

chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO A. AMARELLI
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -
TEL. 0983/512197 - FAX 0983/291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icrossano4.gov.it> - e-mail CSIC8AQ00B@istruzione.it



Prot. n. 6286/04

Rossano lì, 07.11.2018

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE ATA
AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
Ins. Sisto Antonia
AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AL DSGA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

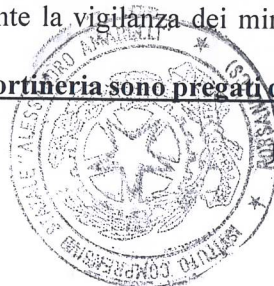
CIRCOLARE N. 17

- ANNO SCOLASTICO 2018 /2019-

OGGETTO : DIVIETO INGRESSO LOCALI SCOLASTICI.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto **DIVIETO** a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione della Presidenza, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne. Pertanto, non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della Scuola. Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere. I Collaboratori scolastici si assicureranno che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola e i cancelli dei cortili siano chiusi. Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici devono essere comunicate al Dirigente Scolastico e, in caso di assenza, al docente Collaboratore del DS o al Responsabile di plesso. Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento tramite il libretto personale o il diario per essere poi convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni (orario di ricevimento o pomeriggio della programmazione). I colloqui tra insegnanti e genitori dovranno avere sempre carattere di cordialità, di correttezza e di rispetto della privacy: si ritiene opportuno che essi non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati. Gli amministratori del Comune, i funzionari e gli addetti alle manutenzioni comunali potranno accedere ai locali per effettuare ispezioni e lavori di manutenzione, ma il Collaboratore scolastico che li riceve dovrà immediatamente informare il Dirigente Scolastico o il docente Responsabile di plesso. Al termine delle lezioni o al sabato **NON E' CONSENTITO**, né agli alunni né ai genitori, accedere liberamente alle aule per cercare oggetti dimenticati. La richiesta di materiale dimenticato a scuola dovrà essere fatta al collaboratore scolastico in servizio. Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare costantemente la vigilanza dei minori e la sicurezza di tutto il personale della Scuola.

In particolare, i collaboratori scolastici addetti alla portineria sono pregati di rispettare e far rispettare la presente disposizione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Gerbino